

**CORSO NTS: NON TECHNICAL SKILL. AGGIORNAMENTO VALIDO PER DIRIGENTI PREPOSTI E LAVORATORI. VALIDO AI FINI DEL DLGS. 81/08****CODICE CORSO**

9\_2021

**DICHIARAZIONE**

FIPES GROUP srl è accreditato dalla Commissione Nazionale ECM con numero accreditamento standard 48 con validità di 48 mesi a decorrere dal 17/07/2013. FIPES GROUP srl è accreditato dalla Commissione Nazionale ECM a fornire programmi di formazione continua per il profilo professionale TUTTE LE PROFESSIONI ECM. FIPES GROUP srl si assume la responsabilità per i contenuti, la qualità e la correttezza etica di questa attività ECM.

**TIPOLOGIA PRODOTTO**

<input type="checkbox"/>	Formazione a distanza con uso di materiali cartacei				
<input type="checkbox"/>	Registrazioni, trasmissioni televisive o software didattici (cbt) - FAD con strumenti informatici				
<input type="checkbox"/>	Piattaforma multimediale interattiva via web (WBT) - e-learning				
<input checked="" type="checkbox"/>	Corsi / videocorsi online su apposite piattaforme di learning management system (LMS) - e-learning				
<input type="checkbox"/>	Corsi in diretta su piattaforma multimediale dedicata (aula virtuale, webinar) - FAD sincrona				
<input checked="" type="checkbox"/>	Video Corso/Tutorial	<input type="checkbox"/>	Corso Online (slide)	<input type="checkbox"/>	E-Book
<input checked="" type="checkbox"/>	Con audio	<input type="checkbox"/>	Senza audio	<input checked="" type="checkbox"/>	PDF

**DATA VALIDITÀ CORSO**

Il corso dovrà essere terminato rispettando il periodo di validità. In caso di ritardo non sarà possibile svolgere il corso e ricevere i crediti ECM.

<b>ATTIVAZIONE</b>	15/01/2021	<b>SCADENZA</b>	15/01/2022
--------------------	------------	-----------------	------------

**INTRODUZIONE**

Con il termine Non Tecniche o NTS si fa riferimento ad "abilità cognitive, comportamentali e interpersonali che non sono specifiche dell'expertise tecnica di una professione, ma sono ugualmente importanti ai fini della riuscita delle pratiche operative nel massimo della sicurezza". Le Non-Technical Skills (NTS) sono complementari alle competenze di carattere tecnico ed in grado di contribuire all'attivazione di performance maggiormente efficaci e sicure. Le più importanti Technical Skills, sono:

- Leadership e carisma
- Comunicazione efficace
- Capacità di problem solving
- Gestire le interferenze come opportunità
- Regole e tecniche di negoziazione efficace
- Team teamwork

La mancanza di competenze non tecniche aumenta quindi la probabilità che si verifichi un errore, il quale a sua volta accresce la probabilità che si generi un evento avverso. La presenza di buone abilità non tecniche, al contrario, può ridurre di molto tali probabilità e rappresentare un aspetto in grado di rivelarsi cruciale nell'ottimizzazione delle pratiche lavorative e nella prevenzione di incidenti ed infortuni. Un approccio innovativo alla prevenzione dei rischi e di conseguenza agli incidenti e infortuni sul lavoro dovrebbe fare riferimento all'opportunità di formare i lavoratori relativamente alle competenze non tecniche, competenze

che vengono quotidianamente utilizzate e agite troppo spesso inconsapevolmente da ciascuno di noi. Frequentemente, tali competenze non sono chiaramente esplicitate e vengono trattate tacitamente e di conseguenza tramandate in modo informale da una generazione di lavoratori all'altra. Nelle organizzazioni moderne, al lavoratore è richiesto sempre più un impegno di tipo cognitivo e decisionale, risulta chiaro che fare affidamento alle proprie esperienze e competenze tecniche non sia sufficiente. Negli ultimi due decenni l'attenzione nei confronti delle non Technical Skills si sta diffondendo in tutti gli ambiti, ma l'inserimento di questi argomenti nei corsi di formazione istituzionali resta purtroppo ancora piuttosto sporadica.

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome, Accordo del 21 dicembre 2011, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

**OBIETTIVO FORMATIVO DI INTERESSE NAZIONALE**

SICUREZZA E IGIENE NEGLI AMBIENTI E NEI LUOGHI DI LAVORO E PATOLOGIE CORRELATE.  
RADIOPROTEZIONE (27)

**ACQUISIZIONE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI**

AL TERMINE DEL PERCORSO, IL PARTECIPANTE:

Conoscerà appieno l'obiettivo di ogni organizzazione che voglia puntare sulla cultura della sicurezza, e del miglioramento della qualità, che dovrebbe essere tra l'altro, quello di sviluppare programmi di formazione mirati per attività lavorativa in materia di Non technical skills.

Questo programma fornirà nel dettaglio le NTS, allenando al meglio la mente attraverso esercitazioni e misurazioni pratiche, aumentano così le tue competenze e conoscenze in materia di:

- Leadership
- Comunicazione efficace
- Problem Solving Strategico
- Gestione delle interferenze
- Negoziazione efficace
- Team Teamwork

**DESTINATARI ECM E NON**

Tutte le professioni ECM

**SPECIALITÀ DESTINATARI**

Multidisciplinare

**DURATA DEL CORSO**

Il corso ha una durata complessiva pari a 6 ore

**NUMERO CREDITI ECM**

9

**CONTENUTI**

DURATA	TITOLO MODULO	CONTENUTI DESCRIZIONE DETTAGLIATA	RELATORE
87 min	Modulo 1 Leadership e carisma	1.0 Sicurezza e organizzazione (14:20 min). 1.1 Cosa sono la leadership e il carisma (35:05 min). 1.2 Ruota della leadership (7:30 min). 1.3 I falsi miti della leadership (16:23 min). 1.4 I 4 nemici della leadership (13:53 min).	<i>Annalisa Mazzotti Antonio Pipio</i>
53 min	Modulo 2 Autostima e Leadership	2.1 Autostima come fattore determinante della leadership (24:43 min). 2.2 Questionario autostima come fattore determinante della leadership (7:59 min). 2.3 Le 12 regole fondamentali della leadership (20:29 min).	<i>Antonio Pipio</i>
82 min	Modulo 3 Comunicazione efficace	3.1 La comunicazione efficace (36:17 min). 3.2 La comunicazione efficace 2° parte (14:31 min). 3.3 Le competenze relazionali (26:33 min). 3.4 Ruota delle competenze relazionali (5:04 min)	<i>Antonio Pipio</i>
92 min	Modulo 4 Problem solving e Negoziazione	4.1 Il problem solver (8:1 min). 4.2 I 7 passi del problem solving strategico (32:30 min). 4.3 Risolvi il problema attraverso i 7 passi (10:50 min). 4.4 Le 10 regole della negoziazione (18:07 min). 4.5 I 7 elementi della negoziazione (19:06 min). 4.6 Preparazione e sviluppo di una negoziazione (4:25 min).	<i>Romina Corbara</i>
74,38 min	Modulo 5 Team e collaboratori: come ottenere il meglio dalle persone e stringere collaborazioni vincenti	5.1 Differenza tra team e gruppo (10:20 min). 5.2 Delega: rischio o opportunità? (10:57 min). 5.3 Chi sono le persone difficili? come individuare i programmi mentali delle persone per comunicare efficacemente (37:01 min). 5.4 Step per organizzare e strutturare riunioni efficaci (12:45 min). 5.5 Struttura la tua migliore riunione (4:15 min).	<i>Antonio Pipio Romina Corbara</i>
	Allegati PDF	1.2 Ruota della leadership (esercizio-allenamento) 2.2 Questionario autostima come fattore determinante della leadership (esercizio-allenamento) 3.4 ruota delle competenze relazionali (esercizio-allenamento) 4.3 Risolvi il problema attraverso i 7 passi (esercizio -allenamento n.5.3) 4.6 Preparazione e sviluppo di una negoziazione (esercizio -allenamento n.6.3) VIDEO 5.5_ STRUTTURA LA TUA MIGLIORE RIUNIONE (esercizio -allenamento n.5.5) 4:15	<i>Antonio Pipio Romina Corbara</i>

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI  
CON QUESTIONARIO A RISPOSTA MULTIPLA**
**DOCENTE**

Nome Cognome
Annalisa Mazzotti
Antonio Pipio
Romina Corbara

*Referente scientifico/Mentor di riferimento: dott.ssa Annalisa Mazzotti (fipesfad@fipesgroup.it)*  
(In possesso dei requisiti previsti dal decreto interministeriale del 6 marzo 2013)

**CERTIFICAZIONE**

- ✓ **Attestato ECM** *(Per le professioni previste da accreditamento)*
- ✓ **Attestato di frequenza** *((Per tutte le professioni, Conforme all'Accordo Conferenza Stato Regioni, ai sensi dell'art. 37 comma 2 del d.lgs 81)*

**COSTO ACCESSO**

€ 70,00 (specificare se con iva o esente art. 10)

**LA NOSTRA PIATTAFORMA**

L'attività formativa è erogata in modalità e-learning, secondo modello virtuale SCORM, garantendo una didattica multimediale ed interattiva in grado di comunicare con chiarezza ed efficacia gli argomenti proposti.

- La piattaforma è accessibile in qualsiasi momento tramite l'inserimento di una username e una password.
- È possibile ripetere parti del percorso formativo secondo gli obiettivi formativi, tenendo traccia di tali ripetizioni in sede di valutazione finale; previste prove di autovalutazione intermedie.
- È consentita la possibilità di interazione tra i partecipanti e il tutor mediante l'utilizzo di chat e forum!
- Materiale didattico stampabile.

**MODALITÀ DI TRACCIAMENTO:** La piattaforma consente il tracciamento di tutto il percorso (data, ora, permanenza, n. di accessi ed esiti test di valutazione). Permette l'accesso ai contenuti successivi secondo un percorso obbligato al fine di garantire le ore minime di permanenza in piattaforma (6H).

**REQUISITI TECNICI PER LA FRUIBILITÀ DEL CORSO ON LINE:**

**Requisiti hardware:** Non c'è nessuna limitazione al tipo di hardware per collegarsi alla piattaforma. È quindi possibile usare sia un PC con sistema operativo Windows o Linux che un computer Macintosh. Necessario collegamento internet.

**Requisiti software:** Adobe Reader per consultare il materiale didattico in formato pdf; Windows Media Player oppure QuickTime per visualizzazione i video.